**Žádost o poskytnutí informace**

**(dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím)**

**Žadatel:**……………………………………………………………………………..

 (jméno a příjmení, u právnické osoby název společnosti)

**IČ/RČ**:…………………………………………………

**DIČ:**…………………………………………………….

**Adresa** (sídlo):…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Telefon**:…………………………………………. **E-mail**:………………………………………………………………………………………………..

**žádá**: odbor………………………………………………………………………… Obecního úřadu Vrdy

 (vyplňujte pouze v případě, že je Vám známo, který odbor je příslušný k podání informace)

**o poskytnutí informace (charakteristika):**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**způsob poskytnutí informace**: (vyznačte zvolený způsob)

a) zaslat na adresu:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

b) zaslat e-mailem:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

c) k osobnímu vyzvednutí v podatelně Obecního úřadu Vrdy

………………………………………………………………

podpis

**Převzal**:………………………………………………………………… **Dne:**………………………………………

Pozn.: V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je žádost formulována příliš obecně, bude žadatel ve stanovené lhůtě vyzván, aby ji upřesnil. V případě, že ji neupřesní do 30 dnů, bude rozhodnuto o jejím odmítnutí. Po zpracování informace bude žadatel vyzván k úhradě nákladů vynaložených na zpracování a poskytnutí informace. Po provedení úhrady bude požadovaná informace, včetně příloh, poskytnuta způsobem, který žadatel uvedl v žádosti.

**Sazebník úhrad za poskytování informací:**

* vyhledávání informací provádí obec na své náklady
* za každou stranu pořizované fotokopie formátu A4 se účtují 2,- Kč, formátu A3 za 4,- Kč
* úhradu za vyhotovenou fotokopii provede žadatel v hotovosti do poklady OÚ v místě před vyhotovením fotokopie